

Toolbox

# Ontwerpbesluit CO<sub>2</sub>-reductie werkgebonden personenmobiliteit

Wat betekent dit voor jouw organisatie?

September - 2023



# Ontwerpbesluit CO<sub>2</sub>-reductie werk- gebonden personen- mobiliteit

**Vanaf 1 juli 2024 gaat het ontwerpbesluit CO<sub>2</sub>-reductie werkgebonden personenmobiliteit (WPM) in. Deze wet heeft als doel woon-werkverkeer en zakelijke mobiliteit sneller te verduurzamen. Waarbij jij als werkgever kritischer gaat kijken naar de duurzaamheid van jouw mobiliteit en kiest voor schone alternatieven.**

## **Bij 100 medewerkers of meer**

Heb jij 100 medewerkers of meer in dienst? Dan dien je bij te houden en te rapporteren hoe jouw medewerkers reizen: met welke vervoersmiddelen gaan zij naar het werk? En hoe reizen zij naar klanten, leveranciers of andere bedrijfsvestigingen? Nu zorgen zakelijk verkeer en woon-werkverkeer samen naar schatting voor meer dan 50% van de gereden kilometers in Nederland.

## **Wat moet je doen?**

Aan jou als werkgever wordt niet gevraagd om de CO<sub>2</sub>-uitstoot per vervoermiddel of per medewerker bij te houden of uit te rekenen. Wel moet je een opsplitsing maken tussen de verschillende vervoerswijzen en brandstofsoorten (benzineauto, diesel, elektrisch, waterstof). Om jou hierbij te helpen heeft het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat [een handreiking](#) opgesteld waarin staat hoe je de gevraagde data kunt verzamelen.

## **De belangrijkste vragen over het besluit**

Om je te helpen bij het verzamelen van de gegevens, geven we je hieronder de belangrijkste informatie aan de hand van 9 vragen en antwoorden.

## **1. Het ontwerpbesluit gaat op 1 juli 2024 in. Moet ik dan ook starten met het bijhouden van het woon-werkverkeer en de zakelijke reizen?**

Ja, vanaf 1 juli 2024 moet er geregistreerd worden, maar je kunt vanaf 1 januari 2024 al beginnen met bijhouden. Het bijhouden van de cijfers kan ook achteraf plaatsvinden (bijvoorbeeld in het voorjaar 2025, als de cijfers aangeleverd moeten worden), maar dat raden we je niet aan. Je moet de gegevens toch boven water halen, dan kan je maar beter zo snel mogelijk starten. En het handigste is als je nu al start met de voorbereidingen. Dan ben je er klaar voor.

## **2. Wordt aan werkgevers een norm opgelegd waar ze met hun uitstoot door middel van reizen aan moeten voldoen?**

In 2030 moet het woon-werkverkeer en het zakelijk personenvervoer met 1,6 megaton CO<sub>2</sub> gereduceerd zijn. Tot 2025 is er sprake van een collectief emissieplafond. Dit houdt in dat alle werkgevers samen opgeteld niet meer dan een bepaalde hoeveelheid CO<sub>2</sub> mogen uitstoten. Als in 2026 blijkt dat de werkgevers daar samen onder zijn gebleven, of als er sprake is van een dalende lijn in CO<sub>2</sub>-emissie, dan blijft het bij rapporteren. Als dat niet het geval is, kan het ministerie vanaf 2027 een wettelijke norm instel-

len waarmee slimmer en zuiniger reizen kan worden afgedwongen bij werkgevers. Want linksom of rechtsom: de CO<sub>2</sub>-vermindering is nodig om de klimaatdoelen te halen.

### 3. Welke gegevens hoef ik als werkgever niet aan te leveren?

Er zijn ook mobiliteitsgegevens die je als werkgever niet hoeft aan te leveren. Dit zijn:

- de gegevens over het privégebruik van bedrijfsauto's en leaseauto's;
- de gegevens over de zakelijke mobiliteit van grijze kentekens en van speciaal aangepaste voertuigen;
- de gegevens van openbaar vervoer/taxi als je de dienst zelf uitvoert. Dus de taxichauffeur hoeft niets aan te leveren over zijn ritten die hij met klanten uitvoert, maar wel als je als taxichauffeur daarna de tram naar huis pakt;
- gegevens van nood- en hulpdiensten.

### 4. Welke gegevens moet ik als werkgever wel aanleveren?

Als werkgever moet je de gegevens van het voorgaande jaar aanleveren over:

- het aantal gereisde kilometers per vervoermiddel én
- per gebruikte brandstof.

Welke uitstoot daarbij hoort, wordt berekend. Dat hoef je als werkgever niet zelf te doen.

### 5. Hoe krijg ik als werkgever al die data gesplitst bij elkaar?

Het kan zijn dat je als werkgever alle data bij elkaar

hebt, maar niet opgesplitst in privé, woon-werk en zakelijk. Dan geldt een forfaitaire methode. De forfaitaire methode houdt in dat je van het totaal aantal jaarkilometers per voertuigtype de woon-werkkilometers aftrekt, evenals een vastgesteld gemiddelde (forfaitair) voor privékilometers. De zakelijke kilometers voor de jaarrapportage blijven dan over. Je doet dit apart voor alle vervoermiddelen en brandstoftypen. Je houdt onder andere rekening met 8.900 privékilometers per leaseauto per jaar.

Je hebt steeds twee opties om de gegevens te verzamelen:

- Er mag gewerkt worden met enquêtes als gegevens niet bekend zijn. Op pagina 43 van de handreiking staat een voorbeeld van een enquête. Ook kun je met een calculator (pagina 34 van de handreiking) bepalen hoe groot de steekproef bij jouw organisatie moet zijn. Voorbeeld: Bij 350 medewerkers zijn er minimaal 183 ingevulde enquêtes nodig.
- OV-declaraties zakelijk mogen op basis van gedeclareerd bedrag.

Zie de tabel onderaan deze pagina.

### 6. Hoe zit het met de AVG?

De data die je aanlevert zijn afkomstig van het reisgedrag (woon-werk en zakelijk) van alle medewerkers. Omdat je als werkgever alleen jaartotalen aanlevert, dus geen persoonsgegevens, zijn de data (meestal) niet te herleiden tot individuele medewerkers.

	Via je systeem	Berekening
Zakelijke lease	Ritregistratie	Forfaitaire methode
Mobiliteitsdiensten	Aanbieders	Berekening eigen data
Zakelijke declaraties	Declaratiesysteem	Berekening eigen data
Woon-werk	Registratiesysteem	Enquête



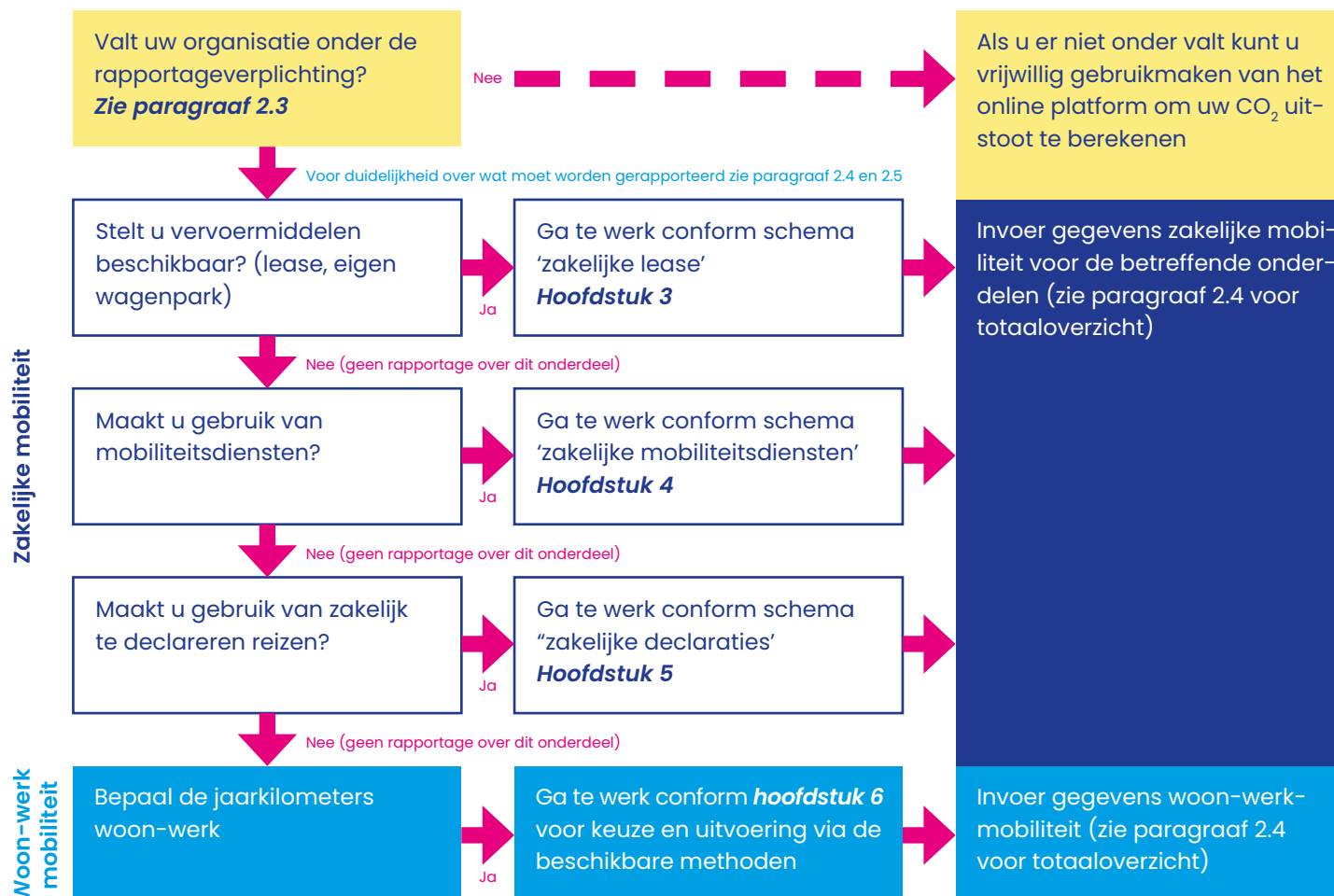
## 7. Welke vijf stappen moet ik zetten om te starten? Hoe ga ik als werkgever aan de slag?

Welke stappen moet je zetten om te starten? En hoe ga je als werkgever aan de slag? We leggen het uit aan de hand van 5 stappen. Deze kun je ook terugvinden in de [handreiking](#).

### 7.1 Gegevensverzameling

Maak gebruik van het stroomschema (zie handreiking op pagina 8).

**Figuur 1: stroomschema 'gegevensverzameling'**



### 7.2 Zakelijke lease

Veel werkgevers beschikken over eigen vervoermiddelen en/of maken gebruik van leaseauto's/leasefietsen/leasescooters. Hiermee worden vaak zowel zakelijke, woon-werk- als privéreizen gemaakt. Het stroomschema (figuur 2) helpt je bij het kiezen van de beste methode om gegevens over de zakelijke leasekilometers te verzamelen (de blauwe blokken). In de gele blokken staat wat je kunt doen als jouw administratie nog niet aansluit bij de rapportageverplichting.

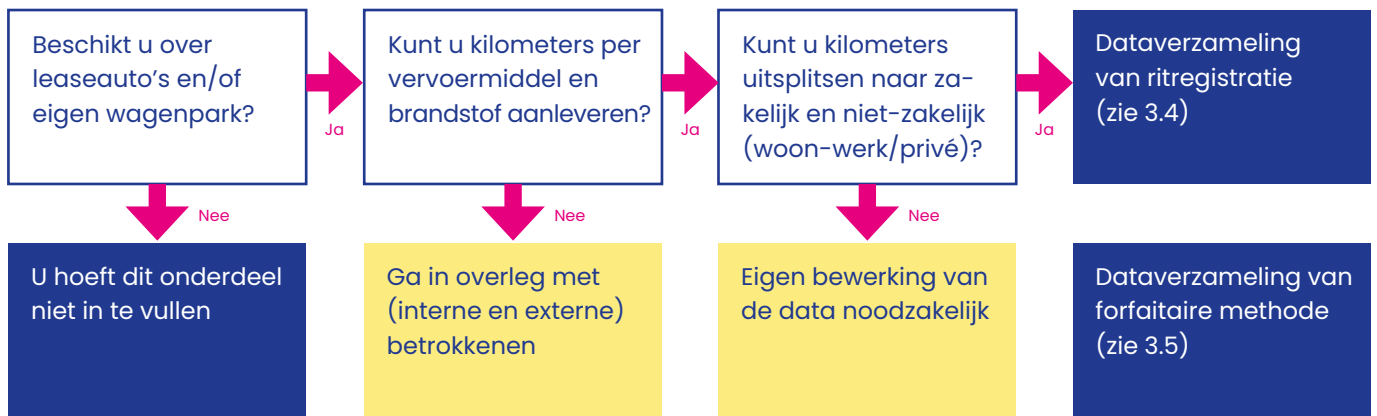
Aandachtspunten:

- De kilometers moeten gesplitst zijn per brandstoftype en vervoerswijze;
- Het totaal aan zakelijke kilometers moet gesplitst zijn van de woon-werk- en privékilometers.

Vaak kan je leasebedrijf of de wagenparkbeheerder de gegevens met deze onderverdeling aanleveren.

Bekijk voor de zakelijke lease stroomschema 2 (handreiking pag. 17).

**Figuur 2: stroomschema gegevensverzameling leasevoertuigen en eigen wagenpark**



**7.3 Mobiliteitsdiensten**

Maak je gebruik van mobiliteitsdiensten of mobiliteitsdienstverleners? Met mobiliteitsdienstverleners bedoelen we ‘bedrijven die mobiliteitsdiensten aanbieden aan werkgevers’. Dit zijn commerciële organisaties waar je als werkgever afspraken mee kunt maken over de voorwaarden, kosten en registratie

van zakelijke reizen per openbaar vervoer of andere vormen van mobiliteit. Bijvoorbeeld deelvervoer of shuttlediensten.

Bekijk voor de mobiliteitsdiensten stroomschema 3 (handreiking pag. 22).

**Figuur 3: stroomschema gegevensverzameling mobiliteitsdiensten**



**7.4 Zakelijke declaraties**

Met zakelijke declaraties bedoelen we dat je medewerkers hebben gereisd en dat zelf (privé) hebben voorgeschoten. Aan het einde van de maand (of een andere periode) declareren zij deze reizen. Zakelijke declaraties kunnen over elk vervoermiddel gaan, inclusief OV en deelmobiliteit. Als de gegevens voldoende zijn uitgesplitst naar vervoermiddel en

brandstoftype, vormt de administratie van declaraties een goede basis voor de jaarlijkse rapportageverplichting.

Bekijk figuur 4 voor het stroomschema zakelijke declaraties (handreiking pag. 26).

**Figuur 4: stroomschema gegevensverzameling declaraties**



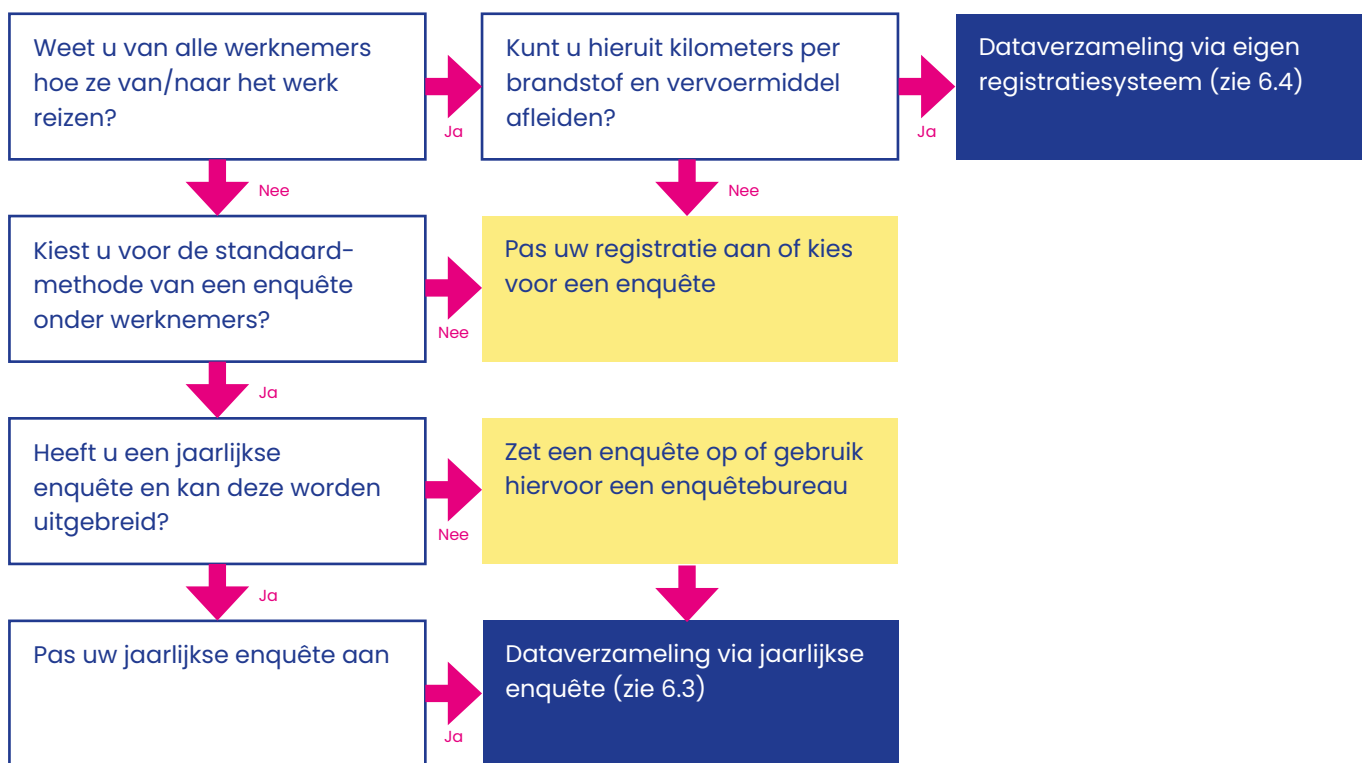
### 7.5 Woon-werkverkeer

Met woon-werkverkeer bedoelen we de reizen die medewerkers maken tussen woning en werklocatie. Voor veel werkgevers zal het nieuw zijn om dit te registreren. Het bovenstaande schema helpt daarbij. De pijlen leiden naar de blauwe blokken met de voor jou ideale methode. De gele blokken geven aan welke actie nodig

is. Het is noodzakelijk om vóór 1 juli 2024 te beslissen welke methode je wilt gebruiken en om de eventuele aanpassingen door te voeren.

Bekijk het stroomschema woon-werkverkeer (handreiking pag. 29).

**Figuur 5: beslisschema methoden gegevensverzameling woon-werkmobiliteit**



### 8. Alle gegevens zijn verzameld. Waar dien ik ze in?

Je hebt alle gegevens verzameld en wat dan? De gegevens over 2024 lever je uiterlijk 30 juni 2025 in via een digitaal formulier. Dat doe je via de RVO, [hier](#). Ook de CO<sub>2</sub>-berekening wordt via dit digitale formulier gedaan. Als je alle gegevens bij de hand hebt, duurt het invullen van het formulier ongeveer een uur. Het formulier is al beschikbaar, dus je kunt nu al vrijwillig je gegevens indienen en ontdekken wat de CO<sub>2</sub>-uitstoot is van de werkgebonden personenmobiliteit van jouw organisatie.

### 9. Mijn bedrijf heeft minder dan 100 medewerkers. Wat nu?

Heb je minder dan 100 medewerkers? Dan mag je je mobiliteitsgegevens vrijwillig aanleveren. Het is dus niet verplicht. Fijn is dat dan je CO<sub>2</sub>-uitstoot automatisch wordt berekend.

# Meer informatie of hulp nodig?

Wil je meer weten over enquêtes of hoe je de gegevens kunt verzamelen. Of wil je graag een keer meer uitleg ontvangen? Geen probleem. Onze mobiliteitsadviseurs helpen je graag (kosteloos) verder. Neem contact op met een adviseur bij jou in de buurt en vraag naar meer informatie over het 'Ontwerpbesluit CO<sub>2</sub>-reductie werkgebonden personenmobiliteit'.

En volg ons via:

## Zuid-Holland Bereikbaar

Ezelsveldlaan 59

2611 RV Delft

06 19 27 13 79

[info@zuidhollandbereikbaar.nl](mailto:info@zuidhollandbereikbaar.nl)

